

Koikkalan Kyläosuuskunnan säännöt

YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

1 § Osuuskunnan toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Koikkalan Kyläosuuskunta.

Näissä säännöissä Koikkalan Kyläosuuskunnasta käytetään nimitystä osuuskunta.

Osuuskunnan kotipaikka on Juva.

2 § Osuuskunnan toiminnan tarkoitus, toimialat ja laajuus

Osuuskunnan tarkoituksena on taloudellista toimintaa harjoittamalla tuottaa jäsenilleen palveluja ja etuja ja siten edistää heidän hyvinvointiaan. Osuuskunta voi järjestää nämä palvelut myös tytäryhteisöjen avulla tai muulla tavalla.

Osuuskunnan toimialat ovat 1) päivittäis- ja käyttötavaroiden sekä muiden tavara-alojen vähittäis- ja tukkukauppa, 2) ravitsemus- ja muu palvelutoiminta, 3) kiinteistöjen rakentaminen ja rakennuttaminen, vuokraaminen sekä niiden omistus, hallinta ja kauppa, 4) arvopapereiden omistus, hallinta ja kauppa sekä 5) muu laillinen toiminta.

Osuuskunnan palveluja saavat käyttää myös muut kuin jäsenet. Osuuskunnan hallitus voi kuitenkin erityistapauksessa rajoittaa palvelut vain jäsentalouksiin.

JÄSENYYS

3 § Jäseneksi liittyminen

Osuuskunnan jäsenyyttä voi hakea henkilö, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä sekä suorittamaan näiden sääntöjen 21§:ssä määrätyn osuusmaksun.

Osuuskunnan jäsenyyttä haetaan kirjallisesti osuuskunnan hallitukselta. Hallitus päättää hakemusten hyväksymisestä. Jäseneksi on pääsääntöisesti hyväksyttävä jokainen, joka täyttää säännöissä määrätyt jäsenyyden edellytykset. Jäsenyys voidaan evätä, jos siihen on osuuskunnan toiminnan vuoksi tai muusta syystä erityistä aihetta. Osuuskunnan jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.

Jäseneksi voidaan samassa järjestyksessä hyväksyä myös rekisteröity yhteisö.

4 § Jäsenen oikeudet

Jäsenillä on oikeus käyttää osuuskunnan tarjoamia palveluja. Palveluja käyttäessään he saavat hyväksen kulloinkin voimassa olevat, osuuskunnan hallituksen päättämällä ehdoilla heille kuuluvat jäsenedut.

Jäsenellä on oikeus tehdä hallitukselle osuuskunnan asioita koskevia kirjallisia ehdotuksia sekä osallistua osuuskunnan hallintoon.

5 § Eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnan hallitukselle.

6 § Jäsenen erottaminen

Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta, jos hän on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa tai aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa tai muuten toiminut sen etuja vastaan. Jäsenen erottamisesta päättää hallitus.

Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevästä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen erottamispäätöksen tekemistä. Ilmoitus

on toimitettava jäsenelle sähköpostitse tai jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen.

Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallitukselle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle.

7 § Jäsenluettelo

Osuuskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluettelo. Siihen merkitään jäsenen nimi ja osoite, hänen osuuksiensa lukumäärä sekä päivä, jona hän on tullut jäseneksi.

Osuuskunnan entisistä jäsenistä on pidettävä luettelo, kunnes osuuskunta on palauttanut osuusmaksun. Luetteloon merkitään edellisten tietojen lisäksi päivä, jona jäsenyys on päättynyt.

OSUUSKUNNAN KOKOUS

8 § Osuuskunnan kokoukset

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, jos hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa (1/10) jäsenten määrästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta hyvissä ajoin niin, että asia voidaan sisällyttää kokouksutsuun.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa. Kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittavana samalla kertaa useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, mikäli päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirjan on viimeistään kahden (2) viikon kuluttua kokouksesta oltava osuuskunnan jäsenten nähtävänä.

9 § Varsinainen kokous

Osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa:

- esitetään toimintakertomus ja tilinpäätös;
- päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta; toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta; vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille tilikaudelta ja hallituksen jäsenten lukumäärästä sekä
- valitaan hallituksen jäsenet

- päätetään hallituksen jäsenten kulukorvauksista sekä
- käsitellään kokouskutsussa mainitut hallituksen tai osuuskunnan jäsenten esittämät asiat.

10 § Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsu julkaistaan seudulla ilmestyvässä paikallislehdessä tai toimitetaan jäsenille sähköpostiviestinä tai postitse jäsenluetteloon merkittyihin tai muuten osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien antamista, kutsu on julkaistava viimeistään kuukautta ennen kokousta ja siinä on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

OSUUSKUNNAN JOHTO

11 § Hallitus

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Osuuskunnan kokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallituksen jäseneltä on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme kalenterivuotta kerrallaan. Vuosittain hallituksen jäsenistä on erovuorossa kolmasosa (1/3). Erovuoroiset jäsenet ratkaistaan ensimmäisenä ja toisena vuonna arvalla.

Hallituksen jäsenten on edustettava mahdollisimman tasapuolisesti osuuskunnan jäseniä ja toimialuetta. Liiketaloudellinen ja hallinnollinen osaaminen katsotaan jäsenten valinnassa eduksi. Hallitus voi halutessaan käyttää apunaan eri alojen asiantuntijoita.

12 § Hallituksen järjestäytyminen ja kokoukset

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Jos äännet menevät tasan, puheenjohtaja valitaan arvalla.

Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle tarvittaessa tai jos hallituksen jäsen sitä vaatii. Kokouskutsu on lähetettävä jokaiselle hallituksen jäsenelle kirjallisesti vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja heidät mukaan luettuna enemmän kuin puolet jäsenistä. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, johon merkitään läsnäolijat, päätökset ja äänestykset. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat hallituksen pöytäkirjat.

Toimitusjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

13 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita lain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on huolehdittava siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Tämän lisäksi hallituksen tehtäviin kuuluu muun muassa

- ottaa ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää hänen palkka- ym. eduistaan ja muista hänen toimitushteensa ehdoista;
- kutsua koolle osuuskunnan kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
- laatia tilinpäätös;
- päättää toiminimen kirjoitusoikeuden ja prokuran antamisesta;

- päättää lainojen ottamisesta sekä takaussitoumusten antamisesta;
- päättää kiinteistöjen vuokraoikeuksien luovuttamisesta;
- päättää kiinnityksen hakemisesta kiinteistöön, sen määräosaan tai määräalaa tai käyttöoikeuteen sekä pantti- ja haltijavelkakirjojen luovuttamisesta;
- päättää kiinnityksen hakemisesta irtaimen omaisuuden panttaamisesta;
- päättää investoinneista ja realisoinneista määrittelemiensä periaatteiden mukaisesti;
- valita tarvittavat toimikunnat käsittelemään toimivaltaansa kuuluvia asioita;
- laatia ehdotus toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta.

14 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jonka tehtävänä on johtaa osuuskunnan toimintaa lain, näiden sääntöjen sekä hallintoelinten päätösten ja ohjeiden mukaisesti.

15 § Toiminimen kirjoitus

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet ja hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt, aina kaksi yhdessä.

TILINPÄÄTÖS

16 § Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on 1.11.-31.10. Kultakin tilikaudelta laaditaan voimassaolevan lainsäädännön mukainen tilinpäätös seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

VAROJEN KÄYTTÄMINEN

17 § Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla on vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä vähintään viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kartutettava, kunnes se on vähintään sadasan (1/100) taseen loppusummasta, kuitenkin vähintään 2500 euroa.

18 § Ylijäämä ja sen käyttäminen

Kun osuuskunnan vararahasto on noussut täyteen määräänsä, voidaan siihen edelleen siirtää tilikauden ylijäämästä osuuskunnan kokouksen päättämä määrä rahaa. Jakokelpoisen ylijäämän voi osuuskunnan kokous jättää käyttämättömänä ylijäämä- tai tappiotilille tai päättää käytettäväksi:

- osuusmaksun korkona varsinaisille osuuksille ja vapaaehtoisille lisäosuuksille;
- ylijäämän palautukseen hallituksen päättämien periaatteiden mukaan tai
- rahastosiirtoihin.

19 § Osuusmaksun koron ja ylijäämän palautuksen maksaminen

Osuusmaksun korko ja ylijäämän palautus maksetaan viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua siitä osuuskunnan kokouksesta, jossa ylijäämän käyttämisestä on päätetty. Maksu suoritetaan jäsenen tilille tai muulla hallituksen päättämällä tavalla.

20 § Tappion kattaminen

Jos tilikauden ylijäämä ja osuuskunnan muu jakokelpoinen ylijäämä eivät riitä osuuskunnan tappion kattamiseen, saadaan siihen käyttää vararahastoa tai varsinaisia osuusmaksuja. Jos jäsenen suorittama osuusmaksu tai osa siitä on käytetty tappion kattamiseen, on koko jäsenelle tuleva ylijäämäosuus pidätettävä hänen osuusmaksunsa suorittamiseksi, kunnes käytetty määrä on maksettu.

Jos vararahastoa on käytetty tappion kattamiseen, ylijäämää ei saa jakaa jäsenille seuraavalta

tilikaudelta, ellei vararahastoa samalla kartuteta tappion kattamiseen käytetyllä summalla.

21 § Varsinainen osuus ja osuismaksu

Osuuskunnan jäsenen on otettava yksi (1) osuus ja maksettava siitä osuuskunnalle sadan (100) euron suuruinen osuismaksu. Tätä jäsenyyden perusteena olevaa osuutta kutsutaan varsinaiseksi osuudeksi.

Osuismaksu on suoritettava osuuskunnan tilille yhdessä erässä viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa osuuskunnan jäseneksi hakemisesta.

22 § Vapaaehtoinen osuus

Osuuskunnan jäsen voi halutessaan osallistua osuuskuntaan yhdellä tai useammalla vapaaehtoisella osuudella. Vapaaehtoisen osuuksien enimmäismäärä on tuhat (1 000) kappaletta.

Vapaaehtoinen osuismaksu on samansuuruinen kuin varsinainen osuismaksu. Riippumatta jäsenen lunastamien osuuksien määrästä, kullakin jäsenellä on vain yksi ääni osuuskunnan hallinnossa. Maksu on suoritettava osuuskunnan tilille yhdessä erässä viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun osuuskunnan jäsen on ilmoittanut haluavansa vapaaehtoisia osuuksia.

23 § Osuismaksun korottaminen

Osuismaksua voidaan korottaa siten, että 21 §:ssä todettua euromäärää muutetaan ja osuismaksun määrää korotetaan maksua vastaan.

24 § Osuismaksun palauttaminen

Kun jäsenyys osuuskunnassa on päättynyt, saa hän tai se, jolle hänen oikeutensa on siirtynyt, osuismaksun ja mahdollisten vapaaehtoisten osuuksien maksut takaisin vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä, jonka aikana jäsenyys on lakannut.

25 § Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosa annetuista äänistä.

Jos osuuskunta puretaan, on sen jäljelle jäävät varat, sen jälkeen kun velat ja sitoumukset on selvitetty ja osuismaksut maksettu jäsenille, käytettävä osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaisesti.

26 § Välimiesmenettely

Riidat osuuskunnan ja hallituksen jäsenen tai osuuskunnan muun edustajan, selvitysmiehen tai osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan välimiesmenettelyä noudattaen, kuten siitä on laissa erikseen säädetty.

27 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

Muilta kuin näissä säännöissä mainituilta osin noudatetaan osuuskuntalakia.